															Versión: 04
															Código: GFPI-F-134
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															
Formato Planeación Pedagógica															
Fecha de Elaboración															
Denominación del Programa de Formación															
Modalidad de Formación															
Código y versión del Programa de Formación															
Nombre del Proyecto Formativo (Diligencie esta casilla únicamente															
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa															
Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la								**JORGE ANDRES OSORNO SAA**					**CENTRO DE DISEÑO E INNOVACION TECNOLOGICA INDUSTRIAL**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		
								Nombres y Apellidos					**Regional y Centro de formación**		

FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)	DURACION DE TRABAJO INDEPENDIENTE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS	CRITERIOS DE EVALUACION		OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
ANALISIS		INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU ENTORNO OCUPACIONAL / LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO CON EL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	La guía se centra en el desarrollo de habilidades comunicativas en inglés para describir y explicar el entorno ocupacional y las funciones laborales en la producción audiovisual. Los saberes de conceptos y principios incluyen:• Conceptos Gramaticales (Grammar Concepts): ◦ Simple Present (to be): Formas afirmativas, negativas e interrogativas. ◦ WH Questions: Who, what, when, where from (para preguntar sobre roles y actividades básicas). ◦ Personal pronouns: I, you, he, she, it, we, they. ◦ Definite and indefinite articles: Uso de 'the', 'a', y 'an'. ◦ Singular/Plural nouns: Ejemplos como "one camera, two cameras". ◦ Possessive adjectives and 's possessive: Ejemplos como "my script, John's microphone". ◦ Common and demonstrative adjectives: Ejemplos como "this light, that big screen". ◦ Parts of speech (subject-verb-complement): Ejemplo "The editor works with the video.". ◦ There is/there are: Ejemplos "There is a camera on the set. There are many lights.". ◦ Locations and directions: Ejemplos "The studio is near the office. The mic is on the table.". ◦ Countable and uncountable nouns: Ejemplos "a script, some equipment". ◦ Quantifiers: some, any, many, much, a lot (of), incluyendo formas interrogativas.• Vocabulario (Vocabulary): ◦ Expresiones de cortesía: para saludar, despedirse e introducirse. ◦ Números cardinales: para contar equipos o personas. ◦ Profesiones: en el ámbito audiovisual y general (Director, editor, cameraman, sound engineer, producer, scriptwriter, actor, technician, assistant). ◦ Adjetivos: para describir objetos, personas y lugares (apariencia,	SABERES DE PROCESO: Los saberes de proceso implican la capacidad de realizar las siguientes acciones:• Reflexionar sobre roles y actividades básicas en producción audiovisual.• Explorar conocimientos previos y considerar cómo describir responsabilidades en inglés.• Nombrar roles principales y herramientas básicas.• Explicar el quehacer en un proyecto audiovisual usando frases sencillas.• Contextualizar roles y funciones comunes en producción audiovisual.• Identificar vocabulario y expresiones esenciales para describir roles en inglés a nivel básico.• Analizar ejemplos sencillos de descripciones de puestos de trabajo.• Preparar y presentar oralmente, en inglés, una descripción sencilla de un rol específico, explicando funciones básicas y herramientas.• Practicar la explicación del entorno ocupacional.• Crear un glosario simple o lista escrita en inglés asociando roles, funciones y herramientas, usando lenguaje sencillo y claro.• Apropiarse de conceptos gramaticales y vocabulario esenciales para describir funciones laborales.• Completar frases, emparejar vocabulario con imágenes, crear oraciones sencillas.• Simular presentaciones personales o descripciones de tareas usando el vocabulario y la gramática aprendida.• Revisar y entregar evidencias de aprendizaje para calificación.			44	20	• Escuchar activamente y recordar información de presentaciones de compañeros para presentarlos aleatoriamente.• Analizar y expresar opinión sobre el tecnólogo de desarrollo de colecciones y su aplicación a la creación de prototipos a escala, utilizando fichas técnicas y patrones base.• Tomar apuntes y elaborar mapas conceptuales a partir de opiniones compartidas.• Clasificar y dibujar piezas y vocabulario asociado a materiales de confección y patronaje para la creación de un vestido a media escala o para muñeca Barbie.• Presentar vocabulario técnico destacando su correcta pronunciación en inglés.• Practicar la escritura fonética del vocabulario técnico utilizando un cuadro fonético, enfocándose en términos relacionados con el diseño, patronaje y confección. Los aprendices también presentan cinco palabras del vocabulario técnico destacando su correcta pronunciación en inglés.	• Lluvia de ideas, discusión grupal y preguntas y respuestas.• Debate dirigido (con guía simple), análisis de ejemplos y emparejamiento de roles y funciones.• Presentación oral, juego de roles (simulando una introducción de "quién soy y qué hago") y preguntas y respuestas guiadas.• Investigación guiada de roles, escritura con ejemplos y revisión por pares para claridad.• Explicación teórica, ejercicios de práctica y juegos de roles.• Revisión individual, retroalimentación grupal y sesión de preguntas y respuestas.• LISTENING, READING, WRITING, SPEAKING (Escucha, Lectura, Escritura, Habla), que son habilidades lingüísticas fundamentales utilizadas en actividades de reflexión inicial. Estas actividades implican trabajar en equipos para presentarse, responder preguntas y reflexionar sobre la importancia del aprendizaje del inglés en un mundo globalizado, involucrando activamente la escucha, la lectura (de preguntas), la	CONVENCIONAL CONTENIDOS DIGITALES	• RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN INTERACCIONES ORALES DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADAS CON CLARIDAD Y UNA VELOCIDAD PROMEDIO.• RECONOCE LA IDEA GENERAL Y DETALLES ESPECÍFICOS EN TEXTOS ESCRITOS DE LA VIDA COTIDIANA ARTICULADOS CON CLARIDAD.• COMPRENDE INFORMACIÓN CONCRETA RELATIVA A TEMAS COTIDIANOS Y LABORALES EN TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.• DESCRIBE DE MANERA SENCILLA Y CLARA ASUNTOS, ACCIONES,	JORGE ANDRES OSORNO SAA	

ANALISIS								44	20							
EJECUCION								44	20							
EJECUCION								44	20							

PLANEACION								44	20						
PLANEACION								44	20						
								264	120						

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Planeación Pedagógica

Versión: 04
Código: GFPI-F-134

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO

NO IMPRIMIR

1. Generalidades

Fecha de Elaboración	Fecha en que se elabora la planeación pedagógica
Denominación del Programa de Formación	Denominación del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el aplicativo sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Código y versión del Programa	Código y versión del programa como aparece en el diseño curricular publicado en el sistema de gestión académico administrativo- con estado en ejecución
Nombre del Proyecto (Si es formación Titulada)	Denominación del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Código del Proyecto (Si es formación Titulada)	Código del Proyecto como aparece en sistema de gestión académico administrativo- con estado en publicado
Equipo de gestión Curricular que elabora la planeación pedagógica	Nombre Completo de los integrantes del Equipo de Gestión Curricular que realizó la planeación pedagógica
Regional y Centro de formación	Diligencie los nombre del centro y regional correspondiente al Equipo de Gestión Curricular

2. Instrucciones para diligenciar las casillas

NOMBRE DE LA CASILLA	INSTRUCCIONES	TENER EN CUENTA
Actividad de proyecto formativo (si el programa es titulada)	Actividad del proyecto formativo objeto de planeación pedagógica.	
Fase de proyecto formativo (solo titulada)	Fase del proyecto formativo a la cual pertenece la actividad de proyecto.	
Competencia	Competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Resultados de aprendizaje	Resultados de aprendizaje asociados a la competencia a desarrollar durante esa actividad y fase de proyecto.	
Actividades de aprendizaje a desarrollar	Formule la (s) actividad (es) de aprendizaje en correspondencia con las actividades de proyecto.	
Duración actividad de aprendizaje (horas)		
Horas trabajo directo	Horas trabajo directo con el instructor para desarrollar la actividad.	
Horas trabajo independiente	Horas de trabajo independiente del aprendiz.	
Estrategias didácticas activas	De acuerdo a la actividad formulada describa las didácticas activas que utilizará para su ejecución.	
Ambientes de aprendizaje tipificados		
Ambiente de formación	Ambiente de aprendizaje para desarrollar la actividad (aula, laboratorio, unidad productiva) si es virtual el ambiente es el LMS dispuesto por el SENA.	
Materiales de formación	Los materiales están descritos en el proyecto formativo. Material de formación es todo recurso consumible o utilizable en el proceso de formación, recuerde citar los materiales adecuados a la modalidad virtual para este tipo de programas.	
Instructores responsables	número de instructores para desarrollar la actividad.	
Criterios de evaluación	Criterios de evaluación descritos en el programa de formación para desarrollar la competencia.	
Descripción de la evidencia de aprendizaje	Cite si la actividad es de producto, de desempeño o de conocimiento, según conceptos establecidos en la guía de diseño.	
Observaciones		